

„Mach das doch mal eben!“ Professionelles Projektmanagement

Wer in seiner Abteilung/ in seinem Unternehmen neue Produkte/ Dienstleistungen oder Prozesse einführen möchte, stößt schnell an seine Grenzen. Oftmals werden Neuerungen einfach hinzugefügt, ohne das Gesamtbild im Blick zu haben. Das sorgt für Stress, Mehrarbeit, sinnlose Prozesse, erfolglose Ergebnisse und Unzufriedenheit.

Wer Neues erfolgreich und professionell implementieren möchte, für den stellt PM das perfekte Tool dar.

Inhalte:

Von der Idee bis zum Projekt oder „Wie- das ist ein Projekt??“

Projektauftrag & Bericht

Aufbau eines Projektteams

Prozessmanagement (Planung, Finanzierung, Durchführung, Evaluation)

Ergebnissicherung und Marketing

Nach dem Projekt ist vor dem Projekt

Von Projektitis und anderen Herausforderungen

Ziele:

Der Teilnehmer kann ein Projekt von A bis Z durchführen

Der Teilnehmer hat Projektideen

Zeiterfassung, Projektplanung, Organisation in einer professionellen Hand